

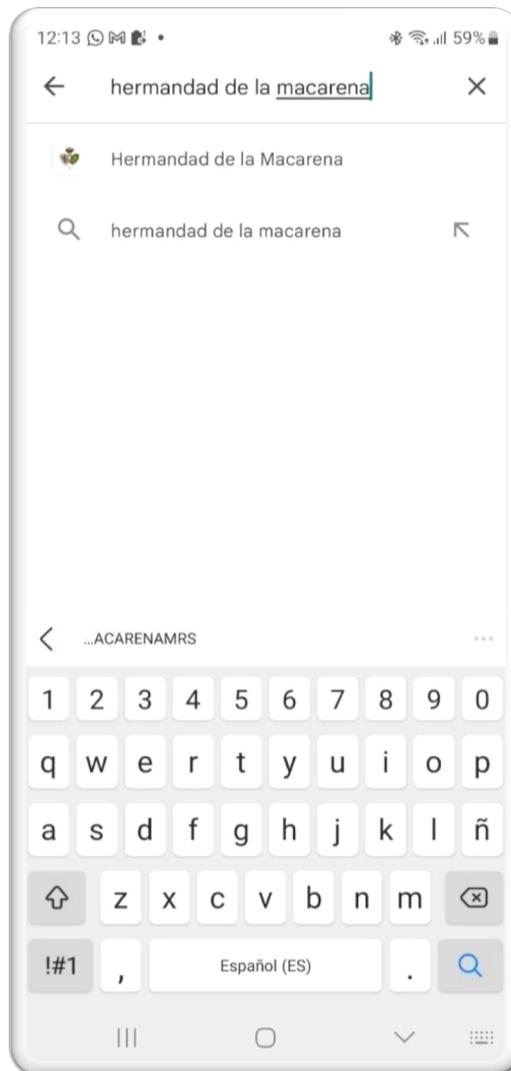
Querido/a Hermano/a:

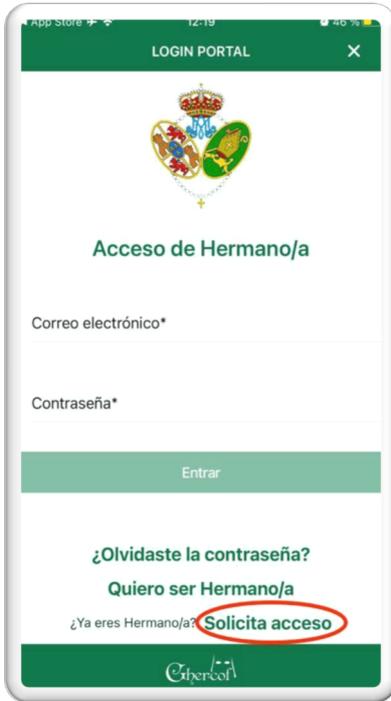
Nos alegra comunicarte que estrenamos la nueva APP móvil de la Hermandad.

Para poder usarla tienes que hacer lo siguiente:

Primero debes desinstalar la APP antigua de tu dispositivo. Una vez desinstalada, ve a tu plataforma de aplicaciones para instalar la nueva APP. Si tienes un teléfono Android puedes descargar la APP desde Play Store. Y si tu teléfono es un iPhone, desde la App Store.

Ve al buscador de tu tienda de aplicaciones y escribe: **"hermandad de la macarena"**, tal como se muestra en la imagen inferior.



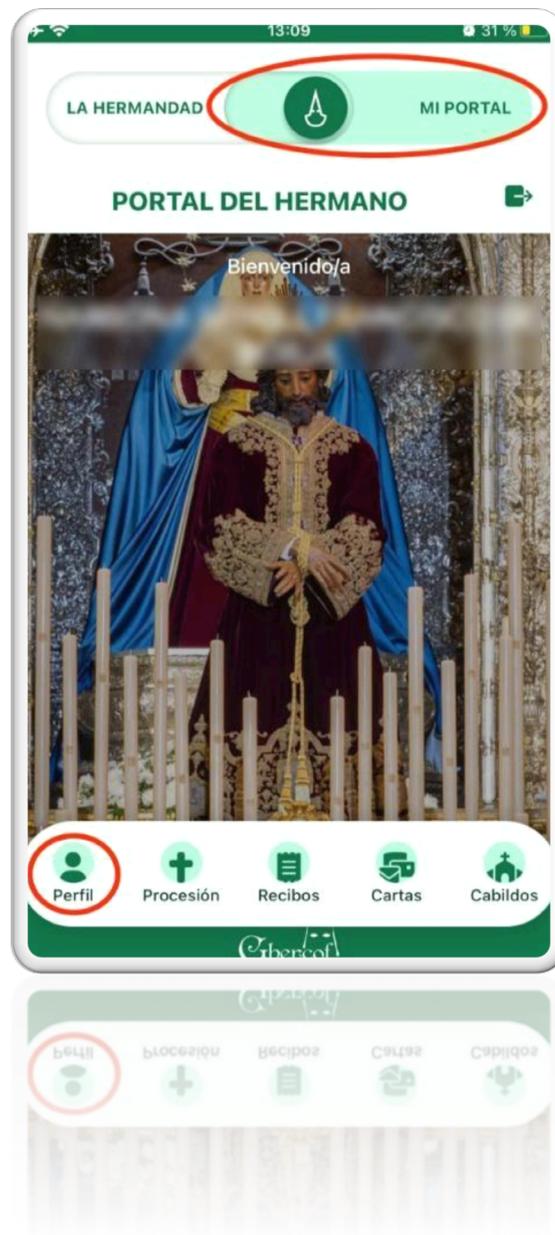


Una vez accedas a esta página de acceso, debes introducir tu correo electrónico y D.N.I. Es muy importante que el correo electrónico que pongas sea con el que estás dado de alta como hermano/a.



Una vez solicites acceso con los datos pedidos correctos, recibirás en tu bandeja de entrada, un correo electrónico con tu contraseña.

Esta contraseña puedes cambiarla si lo deseas una vez que entres en tu perfil dentro de la App. Para cambiar la contraseña, tienes que acceder a tu apartado de Hermano/a. En la pestaña de navegación donde dice: "Mi Portal".

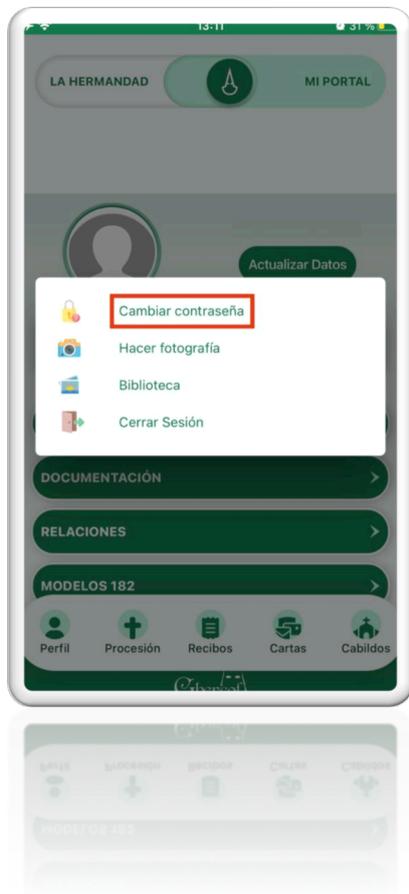


Una vez ahí, utiliza el menú de navegación inferior y clics en el icono de Perfil. La primera vez que accedas a la App, lo normal es que aparezca una foto de usuario vacía. Si haces clic sobre la imagen aparecerá un menú donde puedes subir una fotografía desde tu galería de imágenes, o utilizar la cámara de tu teléfono para hacerte una fotografía.

Recuerda conceder los permisos a la App de la Hermandad para poder acceder a tus imágenes o a la cámara.

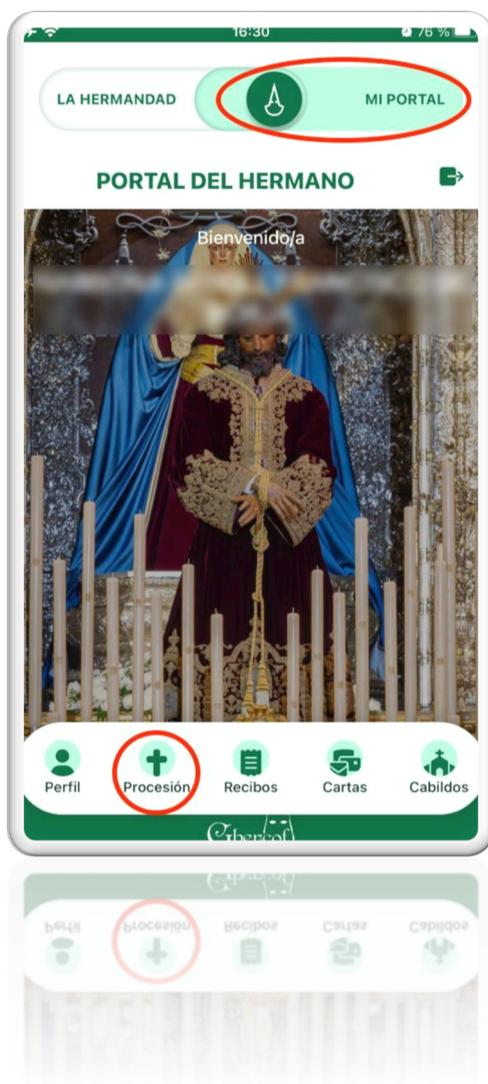


En ese mismo menú, es donde también vas a poder cambiar tu contraseña, modificar tu fotografía de perfil o cerrar tu sesión de usuario.

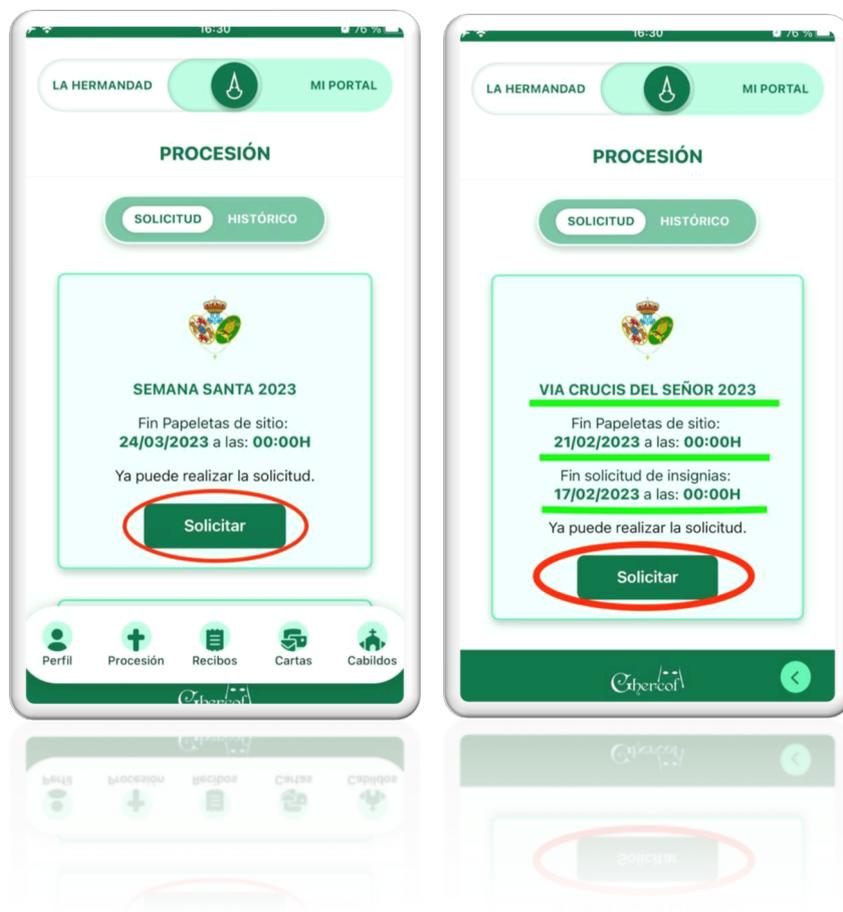


A continuación, vamos a explicarte cómo se realiza el proceso para sacar una papeleta, o solicitar las varas e insignias correspondientes a las procesiones activas desde el menú de Procesión.

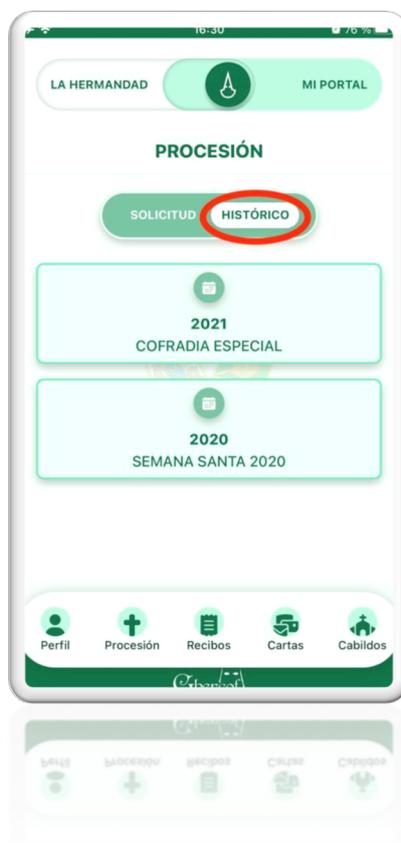
Dentro del apartado “Mi Portal”, utiliza el menú de navegación inferior y haz clic en el icono de “Procesión”, tal como se muestra en la imagen inferior.



Dentro de esta página, vas a encontrar dos tipos de pantalla, la pantalla de “Solicitud” mostrará las procesiones que están activas. Cada Procesión mostrará cierta información. Como podrás comprobar te indicará el nombre de dicha Procesión, así como la fecha límite para solicitar las papeletas de sitio o las solicitudes de varas e insignias.



Para realizar cada uno de los procesos, debes hacer clic en el botón que dice: “Solicitar”. Dentro de la pantalla “Procesión” también puedes ver el Histórico con la información de las Procesiones de años anteriores. Para ello, puedes hacer clic en el menú de navegación superior como se muestra en la imagen inferior.



Una vez que conoces qué puedes hacer dentro de la pantalla de Procesión, vamos a explicarte el proceso de “Solicitud de Papeleta” paso a paso. Primero, y como ya vimos en la explicación inicial, debes hacer clic en el botón “Solicitar” de la Procesión elegida. Después de haber hecho clic, aparecerá la pantalla que te mostramos a continuación.

SEMANA SANTA 2023

Papeleta de Sitio

Hermano/a:
Nombre y Apellidos

Número de Móvil:

Correo electrónico:

Procesión:
SEMANA SANTA 2023

Donativo para flores:

Aprueba LOPD:
Seleccionar Sí ▾

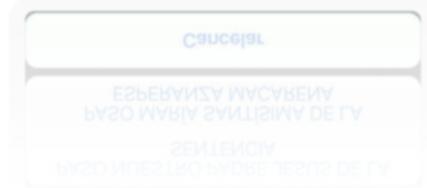
Cibercoñ

En este primer formulario verás tu Nombre y Apellidos, así como tu número de móvil y tu correo electrónico. Si alguno de estos dos datos de contacto viniese vacío, será obligatorio actualizarlos para poder completar el proceso de solicitud de la papeleta de sitio. Debajo de los campos anteriores, verás el nombre de la Procesión y tendrás la opción de colaborar con la Hermandad e indicar una cantidad como donativo para las flores, la cual se sumará al precio total de la Papeleta de Sitio. En caso de no añadir un donativo para flores, basta con dejar el campo vacío.

El último campo que se solicita es el correspondiente a la Protección de Datos. Puede marcar Sí o No. Debajo del formulario, encontrarás el menú de selección de las varas e insignias.



En este menú debes seleccionar el paso en el que solicitas sacar tu papeleta de sitio. Tal como se muestra en la imagen inferior.



Al seleccionar el Paso, aparecerá el menú para elegir las insignias disponibles.



A continuación, puede elegir una de las insignias que aparece en el listado.



Una vez elegida, el menú de selección se verá de la siguiente manera. Le mostrará el Paso elegido y la Insignia. Para confirmar la selección deberá hacer clic en el botón “Añadir Solicitud”.



Después de añadir, se mostrará la información que has seleccionado y podrás terminar la solicitud y proceder a la confirmación y pago de la papeleta de sitio. Como se muestra en la imagen inferior, si el botón de “Confirmar y Pagar” no está activo es porque alguno de los datos obligatorios como el “teléfono” o el “correo electrónico” no han sido añadidos. Recuerde añadir ambos datos en el formulario para poder finalizar el proceso.



Si en este punto, y antes de confirmar la solicitud, hubiese tenido alguna equivocación en alguna de sus elecciones, tanto en el Paso como en la Insignia, puede borrar en el menú su selección y volver a realizar los pasos anteriores. Para borrar su selección es tan sencillo como pulsar con el dedo sobre la insignia que se muestra en el menú y arrastrar el dedo hacia la izquierda. Al realizar este movimiento verá que, en el lado derecho del menú, aparece un icono de una papelera sobre fondo rojo. Haga clic sobre este para borrar su selección, tal como se muestra en la imagen a continuación.



Una vez que todos los campos “obligatorios” del formulario estén completados podrá terminar el proceso de solicitud haciendo clic en el botón “Confirmar y Pagar”. Cuando el botón esté disponible, notará que cambia el color de este, indicando que todos los pasos anteriores son correctos.



Según el tipo de procesión activa que se muestre en la pantalla de Procesión, habrá casos en los que después de hacer clic en el botón de “Solicitar” para comenzar el proceso. Aparecerá el menú que se muestra en la imagen inferior, preguntándole qué tipo de solicitud desea hacer. En la imagen puede ver que puede solicitar la Papeleta de Sitio o las Varas e Insignias.



En ambos casos, el proceso de solicitud es el mismo que le hemos explicado en los pasos anteriores. Pero con la pequeña diferencia de que si, en esta ocasión, elige la opción de la solicitud de Varas e Insignias podrá realizar un máximo de solicitudes permitidas, y cuya elección tendrá un orden de prioridad que va desde el número 1 hasta el número máximo de solicitudes.

